

# Hiwi-Job, studentische Hilfskraft: Betreuung unseres Instituts-Web-Auftrittes

## Rahmen:

Unser Institut hat im Verbund mit dem KIT eine eigene Web Site. Diese wird seit Jahren von einem zuverlässigen Hiwi aktuell gehalten. Auch die Überarbeitung und Planung im Rahmen des KIT-Web-Relaunch wurde im Rahmen der Hiwi-Tätigkeit umgesetzt.



## Aufgaben:

Als Ansprechpartner für unsere Institutsmitarbeiter betreust und pflegst du kontinuierlich unsere Web Site:

- Aktuelle Informationen zu Vorlesungen und Prüfungen
- Mitarbeiter- und Projektseiten
- Stellenausschreibungen
- Automatisierte Übernahme der Vorlesungsinformationen vom CAS-System bei Semesterwechsel

Zur Bearbeitung unserer Web Site steht das KIT-weite Redaktionssystem OpenText zur Verfügung. Bei technischen Problemen hilft dir das OpenText-Team des SCC. Die Inhalte werden geliefert – Übersetzungen können bei entsprechender Eignung von Dir vorgenommen werden.

## Voraussetzungen:

Grundkenntnisse im Bereich Webtechniken sollten vorhanden sein, auch wenn nicht in HTML gecodet wird. Wir erwarten eine selbstständige Arbeitsweise.

## Geboten

wird eine gründliche Einarbeitung. Arbeitszeiten und -ort können flexibel gewählt werden, allerdings ist eine gewisse Response-Zeit einzuhalten.

Aufgrund der Einarbeitungszeit sind wir an einer längerfristigen Beschäftigung interessiert.

**Melde dich** bitte per Mail mit kurzer Info zu deinen aufgabenrelevanten Erfahrungen und Interessen und deinem Lebenslauf.

## Ansprechpartner:

Kai Markert

[kai.markert@kit.edu](mailto:kai.markert@kit.edu)

0721 608-48674

Geb. 50.38, Raum 1.13

## Umfang: 20 h / Monat

Beginn: gerne ab September 2022

Einarbeitung (bezahlt): Juli/August