



## WÜRTH Industrie Service

# PRAKTIKUM. IM BESCHAFFUNGSMANAGEMENT.

Gewinnen Sie Einblicke in die Praxis und setzen Sie Ihre Fähigkeiten und Talente ein. Wir bieten Ihnen interessante Einblicke im Rahmen Ihres Praktikums.

### Ihre Tätigkeitsbereiche:

- Unterstützung bei der Durchführung von Anfragen, Ausschreibungen und Angebotsauswertungen
- Selbstständiges Einholen von Angeboten
- Möglichkeit zur Bearbeitung fallbezogener Projektarbeiten
- Anfrage und Überwachung von Lieferterminen
- Kontaktpflege mit internationalen Lieferanten
- SAP-Daten-Pflege

### Ihr Profil:

- Begeisterung für die Aufgaben in einem dynamischen Handelsunternehmen
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Standardsoftware
- Interesse bzw. Affinität für unsere technischen Produkte
- Teamfähigkeit, Kontaktstärke, Serviceorientierung
- Einsatzbereitschaft und selbstständige Arbeitsweise

Die Praktikantenstellen sind **fortlaufend** für **mindestens 3 Monate** zu besetzen und **können gegebenenfalls auch mit einer Studienabschlussarbeit vergeben werden.**

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Bewerbersystem auf unserer Homepage mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer gewünschten Praktikumsdauer und des möglichen Starttermins.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

